МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПУСТОШКА»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОШКА»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.12.2023 г. № 63

182300 г.Пустошка

Об утверждении Положения о порядке принятия найденных вещей в собственность муниципального образования «Пустошка»

На основании статей 27,228,229 Гражданского кодекса Российской Федерации , Федеральным законом от 06 октября 20003 г. № 131 ФЗ «об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация городского поселения «Пустошка» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия найденных вещей в собственность муниципального образования «Пустошка» согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения «Пустошка».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врип Главы Администрации городского

поселения «Пустошка» М.Д. Груздева

Утверждено постановлением Администрации городского поселения «Пустошка»

от 20.12.2023 г. № 63

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ НАЙДЕННЫХ ВЕЩЕЙ В СОБСТВЕННОСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОШКА»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Пустошка».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок принятия в собственность муниципального образования «Пустошка» найденных вещей с целью их дальнейшего использования.

1.3. В рамках настоящего Положения найденной вещью признается движимая вещь (в том числе деньги и ценные бумаги), потерянная (случайно оставленная, забытая, выроненная) одним лицом и найденная другим (завладевшим вещью) лицом, в отношении которой лицо, ее потерявшее, собственник вещи или другое лицо, имеющее право получить вещь, или место его пребывания неизвестны.

1.4. Принятие найденной вещи в собственность муниципального образования «Пустошка» в соответствии с настоящим Положением осуществляет Администрация городского поселения «Пустошка» (далее - Администрация).

**2. Порядок выявления и передачи найденной вещи в муниципальную собственность**

2.1. В соответствии со статьей 227 Гражданского кодекса Российской Федерации нашедший вещь обязан заявить о находке в полицию или в Администрацию (далее - уполномоченные органы) если лицо, имеющее право потребовать возврата найденной вещи, или местом го ем о пребывания неизвестны.

2.2. В случае обращения лица, нашедшего вещь, в Администрацию заявление о находке оформляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, регистрируется в системе документооборота Администрации с присвоением заявлению входящего номера и указанием даты его получения.

2.3. К заявлению о находке прилагаются копия документа, удостоверяющего личность лица, нашедшего вещь, и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.4. На основании заявления о находке Администрация в течение 3 рабочих дней принимает найденную вещь на хранение и оформляет акт приема-передачи найденной вещи по форме согласно приложению № З к настоящему Положению в двух экземплярах, один из которых передается лицу, нашедшему вещь.

2.5. Администрация определяет способ хранения найденной вещи и обеспечивает сохранность вещи в течение 6 месяцев с момента ее передачи.

2.6. Запрещается использование найденных вещей.

2.7. Администрация ведет учет находок путем ведения журнала учета находящихся на хранении найденных вещей по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.8. Администрация принимает меры по установлению лица, потерявшего вещь, или -собственника вещи, или кого-либо другого из известных лиц, имеющих право получить ее, в том числе путем обращения в полицию с заявлением об установлении лица, потерявшего вещь, в порядке, установленном действующим законодательством, а также размещения информации о найденной вещи на официальном сайте Администрации городского поселения в сети Интернет в течение 5 рабочих дней с момента ее поступления в Администрацию.

2.9. В случае установления лица, потерявшего вещь, или собственника вещи, или кого-либо другого из известных лиц, имеющих право получить утерянную вещь, либо места их нахождения Администрация в течение 3 рабочих дней уведомляет указанных лиц любым доступным способом, обеспечивающим их надлежащее извещение о находке.

2.10. Лицо, потерявшее вещь, ее собственник или иное лицо, имеющее право получить вещь, вправе самостоятельно заявить о своем праве на вещь нашедшему ее лицу либо в уполномоченные органы.

2.11. Лицо, управомоченное получить вещь, подает в Администрацию заявление о выдаче находки по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению и возмещает при этом необходимые расходы и затраты, связанные с хранением, сдачей или реализацией вещи, а также затраты на обнаружение лица, управомоченного получить вещь (в случае если такие затраты производились за счет средств бюджета городского поселения, предусмотренные пунктом 1 статьи 229 Гражданского кодекса Российской Федерации).

К заявлению о выдаче находки прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность лица, претендующего на получение утерянной вещи;

правоустанавливающие документы (при наличии), подтверждающие право собственности или иное вещное право на утерянную вещь;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

документ, подтверждающий возмещение расходов и затрат за хранение находки (в случае если такие затраты производились за счет средств бюджета городского поселения).

2.12. Найденные вещи подлежат возврату собственнику в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Положения, по акту приема-передачи находки (приложение № З к настоящему Положению), о чем делается соответствующая запись в журнале учета находящихся на хранении найденных вещей.

2.13. В случае если по истечении 6 месяцев с момента поступления заявления о находке в Администрацию лицо, управомоченное получить найденную вещь, не было установлено или само не заявило о своем праве на вещь нашедшему ее лицу либо в Администрацию, лицо, нашедшее вещь, приобретает право собственности на нее. В данном случае Администрация уведомляет лицо, нашедшее вещь, любым доступным способом с целью подачи в Администрация заявления о выдаче находки в порядке, предусмотренном пунктом 2.11 настоящего Положения.

2.14. Лицо, нашедшее вещь, сдавшее ее на хранение в Администрация и впоследствии по истечении 6 месяцев с момента заявления о находке не выразившее желания приобрести право собственности на найденную вещь, в течение 30 календарных дней с момента его уведомления Администрацией следует считать отказавшимся от ее приобретения.

2.15. При обращении полиции в адрес Администрации с целью передачи в муниципальную собственность найденных вещей Администрация принимает найденные вещи на хранение и оформляет акт приема-передачи по форме согласно приложению № З к настоящему Положению.

Найденные денежные средства передаются в муниципальную собственность п улем перечисления их с лицевого счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации на лицевой счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение Администрации.

2.16. В случае, предусмотренном пунктом 2.14 настоящего Положения, а также после передачи найденных вещей в порядке, предусмотренном пунктом 2.15 настоящего Положения, комиссия, состоящая из уполномоченных должностных лиц Администрации городского поселения, состав и регламент работы которой утверждается постановлением Администрации городского поселения (далее - комиссия), осуществляет осмотр найденных вещей.

2.17. По результатам осмотра найденных вещей комиссия в течение 5 рабочих дней составляет акт осмотра, в котором определяет возможность и целесообразность дальнейшего использования в отношении каждой найденной вещи.

2.18. В случае принятия комиссией решения о возможности и целесообразности дальнейшего использования найденной вещи Администрация подготавливает проект постановления Администрации городского поселения о принятии найденной вещи в муниципальную собственность, а при необходимости постановление Администрации о передаче найденной вещи балансодержателю.

2.19. Основанием для принятия найденной вещи в муниципальную собственность является постановление Администрации городского поселения.

Найденная вещь учитывается на балансе Администрации по справедливой (рыночной) цене. В случае если невозможно определить справедливую (рыночную) цену, прием в муниципальную собственность производится по условной цене, при которой стоимость одного объекта составляет 1 рубль.

2.20. В случае принятия комиссией решения о невозможности либо нецелесообразности дальнейшего использования найденной вещи Администрация организует проведение мероприятий по утилизации найденной вещи в порядке, установленном для сбора, вывоза, утилизации отходов производства и потребления.

2.21. Денежные средства, хранящиеся на счете по учету средств, поступающих во временное распоряжение Администрации, более 6 месяцев, на основании решения комиссии, постановления Администрации подлежат перечислению в доход бюджета городского поселения.

З, Заключительные положения

3.1. До момента возникновения права муниципальной собственности на найденную вещь Администрация обязана принимать меры по обеспечению сохранности вещи.

3.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, рассматриваются в порядке. установленном действующим законодательством Российской Федерации, Псковской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Приложение № 1

к Положению

о порядке принятия найденных вещей

в собственность муниципального

образования «Пустошка»

Форма

В Администрацию городского поселения « волость»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

нашедшего вещь)

Документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по желанию заявителя)

**Заявление о находке**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руководствуясь

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, нашедшего вещь)

пунктом 2 статьи 277 Гражданского кодекса Российской Федерации, заявляю о находке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место находки)

найденной « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года при следующих обстоятельствах:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, имеющее право потребовать возврата найденной вещи, и (или) место его пребывания мне неизвестны.

Настоящим сообщаю, что желаю/отказываюсь (нужное подчеркнуть) вышеуказанную находку оставить на хранении у себя.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению

о порядке принятия найденных вещей

в собственность муниципального

образования «Пустошка»

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО субъекта/представителя субъекта персональных данных, дата рождения)

зарегистрированный(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа (серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующий(ая) от имени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО субъекта персональных данных, дата рождения)

зарегистрированного(ой) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрация субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа субъекта персональных данных, серия, номер,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем и когда выдан)

в качестве представителя на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях рассмотрения заявления о находке в соответствии с Положением о порядке принятия найденных вещей в собственность муниципального образования городского поселения «Пустошка» даю согласие Администрации городского поселения «Пустошка», расположенной по адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на обработку моих

персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

дату (число, месяц, год) рождения;

данные паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;

адрес регистрации, адрес места жительства; сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

номер мобильного (домашнего) телефона;

адрес электронной почты (при наличии);

дополнительные сведения, представленные мною в целях рассмотрения заявления о выдаче находки.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Даю согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, указанных выше, Управлению Федеральной налоговой службы по Псковской области с целью запроса и получения информации, необходимой при подготовке письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения о местных налогах и сборах.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом Администрацию городского поселения в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Данное согласие вступает в силу со дня передачи вышеперечисленных персональных данных и действует до момента принятия Администрацией городского поселения постановления о принятии найденной вещи в муниципальную собственность.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, по собственной воле и в своих интересах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года.

Приложение № 3

к Положению

о порядке принятия найденных вещей

в собственность муниципального

образования «Пустошка»

Форма

АКТ

приема-передачи найденной вещи

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место передачи)

Мы, нижеподписавшиеся:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального органа внутренних дел (фамилия, имя, отчество (при наличии) должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) должность) (фамилия, имя,

отчество (при наличии) должность (для физических лиц)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

городского поселения «Пустошка»)

Составили настоящий акт о том, что первый передал, а второй принял следующие найденные вещи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Характеристика найденной вещи | Единица измерения | Количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Передающая сторона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Принимающая сторона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Приложение № 4

к Положению

о порядке принятия найденных вещей

в собственность муниципального

образования «Пустошка»

Форма

ЖУРНАЛ № \_\_

учета находящихся на хранении вещей

Начат: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и характеристика, найденной вещи | Дата регистрации заявления, акта приема-передачи | ФИО, должность и адрес лица, сдавшего найденную вещь | Информация о лице, получившем найденную вещь в собственность | Дата выдачи найденной вещи (передачи в муниципальную собственность) | Должность, ФИО лица производившего регистрацию в журнале |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Положению

о порядке принятия найденных вещей

в собственность муниципального

образования «Пустошка»

форма

В Администрацию городского поселения «Пустошка»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

нашедшего вещь)

Документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по желанию заявителя)

**Заявление о находке**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руководствуясь

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, нашедшего вещь)

пунктом 1 статьи 228 Гражданского кодекса Российской Федерации, прошу передать мне в собственность найденную мной и переданную на хранение в Администрацию городского поселения «Пустошка» «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. находку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)

Приложение: документ, подтверждающий компенсацию расходов и затрат за хранение находки( при наличии таковых)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.